

Delårsboks slut 2026
Barn- och
ungdomsnämnden

Innehåll

Verksamhet.....	3
Uppdrag.....	3
Ekonomi	4
Drift	4
Investeringar	7
Personaluppföljning	8
Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning.....	8
Arbetsmiljö	8
Sjukfrånvaro.....	9
Uppföljning av internkontroll.....	10

Verksamhet

I budgeten som kommunfullmäktige antog den 5 november 2025, § 217, framgår att Alingsås har ett övergripande mål – Att bli Sveriges mest effektiva kommun. För att Alingsås ska nå detta mål behöver kommunen ha bättre resultat än andra liknande kommuner och samtidigt ha kostnader som inte överstiger kommunens referenskostnad, det vill säga den kostnad verksamheter förväntas ha utifrån sina förutsättningar. Att infria detta mål åligger samtliga nämnder, bolag och verksamheter och berör samtliga områden som kommunen ansvarar för. En förutsättning för att det ska kunna infrias är ett aktivt arbete med metoder för ständiga förbättringar utifrån respektive grunduppdrag.

Målet att bli Sveriges mest effektiva kommun följs även upp genom den årliga genomlysningen, som respektive nämnd ansvarar för. I genomlysningen ska nämnden utvärdera hur nämndens verksamhet bidrar till kommunens mål, samt granska organisation, ansvarsområden och möjligheter att optimera förvaltningens arbete. I samband med årsbokslutet ska en deluppföljning genomföras.

Under första halvåret 2026 har barn- och ungdomsförvaltningen arbetat med insatser och åtgärder med utgångspunkt från nämndens budget och huvudmannens kvalitetsarbete. Genomförda åtgärder inom ramen för nämndens inriktning redovisas i särskilt ärende vid tre tillfällen under året. Huvudmannens kvalitetsarbete redovisas i samband med årsbokslutet.

Uppdrag

Barn- och ungdomsnämnden beslutade i budget om två uppdrag till barn- och ungdomsförvaltningen. Den ena uppdraget är att i samverkan med socialförvaltningen och övriga aktörer upprätta och driva en familjecentral i Alingsås tätort. Det andra uppdraget är att under 2026 genomföra en försöksverksamhet med att erbjuda frukost till elever i årskurs 7 till 9 på en av kommunens 7–9-skolor.

Uppdrag	Status	Kommentar
Familjecentral, Alingsås tätort	 Delvis uppfyllt.	Barn- och ungdomsförvaltningen har tillsammans med berörda aktörer arbetat för att hitta en lämplig lokal för en familjecentral i tätorten. Det har ännu inte gått att finna någon lokal som uppfyller behovet. Förvaltningen fortsätter därför arbetet med övriga aktörer för att identifiera en möjlig lokalisering, där en förstudie av en lokal som identifierats som en möjlig lösning är nästa steg.
Frukost till elever i åk 7 till 9	 Helt uppfyllt.	Frukost i form av frallor och drickyoughurt infördes på Östlyckeskolan den 6 mars 2026 och har nyttjats av i genomsnitt 55 elever per dag, vilket motsvarar cirka 14 procent av skolans elever. Kostnaden för vårterminens genomförande uppgick till 95 658 kronor. Ett helt läsår beräknas kosta cirka 315 000 kronor. I en enkät till eleverna framkommer att det är främst trevligare stämning och förbättrad koncentration för vissa som är skillnaden. Personalen uttrycker ett mycket positivt mottagande och en upplevelse av lugnare och mer trivsamt skolmiljö. I enlighet med nämndens uppdrag har förvaltningen gjort en beräkning på vad införande av frukost på övriga 7–9-skolor skulle kosta. Baserat på den nyttjandegrad som Östlyckeskolan haft beräknas kostnaden till 1 150 000 kronor.

Ekonomi

Drift

Belopp i tkr	Budget 2026	Prognos helår 2026	Avv. prognos/ budget 2026	Delårsbokslut 2026	Delårsbokslut 2025	Diff. utfall 2025/2026
Verksamhetens intäkter	135 221	146 280	11 059	100 945	89 931	11 014
Personalkostnader	-717 828	-707 416	10 412	-439 320	-406 098	-33 222
Lokalhyror	-155 693	-155 218	475	-103 414	-98 647	-4 767
Köp av tjänster	-355 019	-356 021	-1 002	-235 951	-209 884	-26 068
Övriga kostnader	-37 907	-48 851	-10 944	-19 907	-21 325	1 418
Verksamhetens kostnader	-1 266 447	-1 267 506	-1 059	-798 592	-735 953	-62 639
Verksamhetens nettokostnader	-1 131 226	-1 121 226	10 000	-697 647	-646 021	-51 626
Kommunbidrag	1 131 226	1 131 226	0	753 883	705 677	48 206
Finansnetto			0	-6		-6
Årets resultat	0	10 000	10 000	56 230	59 655	-3 425

Inledande sammanfattning

Helårsprognosen per augusti är ett överskott med 10,0 miljoner kronor vilket främst beror på att antal barn i förskola och elever i grundskola beräknas bli färre än budgeterat. Prognostiserat överskott per augusti är 5,0 miljoner kronor högre jämfört med prognosen per maj månad. Förändringen består i huvudsak av mer intäkter från förskole- och fritidshemsavgifter samt lägre kostnader för kompetensförsörjning än budgeterat.

Utfallet per augusti är ett överskott som är något lägre än jämfört med samma period föregående år. Nämndens budget har till 2026 förstärkts med 30,0 miljoner kronor vilket har gett möjlighet till höjd elevpeng som i sin tur gett bättre förutsättningar för ökad personaltäthet. Anpassningen av organisationen till de förändrade ekonomiska förutsättningarna följer inte helt budgetåret då verksamheten planeras läsårsvis. Därför behöver resurstillskotten ses i ett mer långsiktigt perspektiv.

Prognos

Prognosen för intäkterna beräknas bli ett överskott då nämnden tilldelas mer statsbidrag än budgeterat. Det gäller statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling, kvalitetshöjande åtgärder i förskola, personalförstärkning och läxhjälp. Dessa intäkter förväntas mötas av motsvarande kostnader under året och genererar därför ingen avvikelse mot budget på helhet. Statsbidraget för maxtaxa har enligt plan utökats från och med juli 2026 med anledning av ändringar i förordningen där syftet är att sänka avgiftstaket för barnomsorg. Förändringen

bedöms i nuläget endast påverka intäkterna från förskole- och fritidshemsavgifterna marginellt vilket i sin tur innebär ett prognostiserat överskott för 2026.

På kostnadssidan prognostiseras överskott för nämnden som helhet inom ramen för personalkostnaderna då antalet barn i förskola och elever i grundskola beräknas blir färre än budgeterat. Det genererar tillfälligt ekonomiskt utrymme 2026 som bedöms kunna hantera avvikelser inom verksamheten samt möta behov av lokalanpassningar, inköp och utvecklingsinsatser under året. Det påverkar i sin tur övriga kostnader som därmed beräknas generera ett underskott jämfört med budget. Samtidigt bedöms kostnaderna för kompetensförsörjning bli lägre än budgeterat då färre förskollärare och lärare än förväntat deltagit i satsningen.

Kommentarer per huvudverksamhet

Nedan följer kommentarer vid förändring och avvikelse mot budget mellan och inom huvudverksamheterna.

Belopp i tkr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter			
Politisk verksamhet	0	0	0
Förskola	49 033	54 795	5 763
Pedagogisk omsorg	0	0	0
Fritidshem	23 358	26 500	3 142
Förskoleklass	1 631	1 682	51
Grundskola	59 779	61 799	2 020
Anpassad grundskola	1 420	1 503	83
Kommunbidrag	1 131 226	1 131 226	0
Summa	1 266 447	1 277 506	11 059
Kostnader			
Politisk verksamhet	-1 289	-1 289	0
Förskola	-390 887	-391 549	-662
Pedagogisk omsorg	0	-75	-75
Fritidshem	-124 425	-129 123	-4 698
Förskoleklass	-40 171	-39 200	972
Grundskola	-679 033	-677 353	1 680
Anpassad grundskola	-30 642	-28 917	1 725
Summa	-1 266 447	-1 267 505	-1 058
Resultat	0	10 000	10 000

Politisk verksamhet +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Förskola + 5 101 tkr

På intäktssidan beräknas överskott med anledning av mer intäkter än budgeterat för statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan samt från förskoleavgifter. Även ny

ersättningskategori avseende barn med omfattande stödbehov i förskolan utgör del av prognostiserat överskott. På kostnadssidan utgörs budgetavvikelsen av överskott med anledning av färre antal barn än budgeterat men underskott kopplat till utökad statsbidrag samt utökade kostnader för lokalanpassningar.

Pedagogisk omsorg - 75 tkr

Prognostiserat underskott med anledning av fler köpta utbildningsplatser än budgeterat.

Fritidshem – 1 556 tkr

Mer intäkter från statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling som förväntas mötas av motsvarande kostnader under året. Det beräknas även något fler elever i fritidshem än budgeterat vilket leder till högre kostnader.

Förskoleklass + 1 022 tkr

Prognostiserat överskott som är ett netto av något lägre intäkter än budgeterat på grund av färre antal sålda utbildningsplatser och lägre kostnader med anledning av färre köpta utbildningsplatser.

Grundskola + 3 700 tkr

Prognostiserat överskott med anledning av mer intäkter från statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling men även för statsbidragen personalförstärkning och läxhjälp. I prognosen ingår även återbetalning av statsbidraget för akutskola. På kostnadssidan innebär färre antal elever i grundskola ett överskott för nämnden som hemkommun och huvudman och det möts delvis av ett samlat underskott på enheter i kommunens regi samt utökade kostnader för lokalanpassningar.

Anpassad grundskola + 1 808 tkr

Prognostiserat överskott med anledning av färre köpta utbildningsplatser än budgeterat.

Prognos antal barn och elever

Planeringstalen för barn och elever enligt tabellen nedan är en sammanställning av kommunala och fristående verksamheter samt in- och utresande från annan kommun. Sammanställningen utgör antalet barn och elever folkbokförda i Alingsås kommun. I prognosen per april avser avvikelserna både vår- och hösttermin 2026.

Antalet barn i förskola beräknas bli färre än budgeterat, framförallt inom de kommunala enheterna. Barnantalet inom pedagogisk omsorg samt elevantalet inom fritidshem och förskoleklass följer i princip budget medan det i grundskolan ser ut att bli betydligt färre. Avvikelsen i grundskolan avser i huvudsak ett för högt antagande om nyinflyttade elever. I anpassad grundskola beräknas elevantalet bli något högre än budget då Alingsås kommun tagit emot fler elever från annan kommun.

Planeringstal barn och elever, antal	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
			0
Förskola	2 146	2 050	-96
Pedagogisk omsorg	0	1	1
Fritidshem	2 258	2 255	-3
Förskoleklass	527	520	-7
Grundskola åk 1 till 9	4 987	4 888	-99
Anpassad grundskola åk 1 till 9	39	42	3

Investeringar

Belopp i tkr	Budget 2026	Prognos helår 2026	Avv. prognos/ budget 2026	Delårsbokslut 2026	Delårsbokslut 2025	Diff. utfall 2025/2026
Reinvestering	18 590	18 590	0	4 074	7 085	-3 011
Inventarier förskola	1 790	1 790	0	450	377	73
Inventarier skola	4 880	4 880	0	2 038	1 697	341
Arbetsmiljö	420	420	0	30	5	25
Ombyggnation	1 500	1 500	0	0	4 900	-4 900
Lokalanpassningar	10 000	10 000	0	1 556	106	1 450
Totala utgifter	18 590	18 590	0	4 074	7 085	-3 011

Barn- och ungdomsnämndens investeringsmedel fördelas mellan verksamheter utifrån behov, med fokus på att skapa tillgängliga och säkra förskolor och skolor. Prognosen för investeringar är per augusti i linje med budget. Utfallet per augusti är dock relativt lågt och lägre än samma period föregående år. Största delen av nämndens investeringar görs under sommaren och hösten vilket innebär att kostnaderna förväntas öka. Det finns dock viss osäkerhet i prognosen dels vad gäller att bedöma kostnaden för det samlade investeringsbehovet för nya Ingaredsskolan 7 till 9 som under åren 2026 till 2028 kommer att utrustas med nya möbler och inventarier, dels vad gäller kostnader för lokalanpassningar.

Personaluppföljning

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Barn- och ungdomsnämnden har under de senaste åren stärkt kompetensförsörjningen, särskilt genom ökande andelar legitimerade förskollärare och minskande andelar obehöriga lärare i grundskolan. Förskolan når 58 procent förskollärare totalt, med variationer mellan förskolorna och det finns en tydlig positiv trend i flera områden. Grundskolan uppvisar en stabil nivå av undervisning av behöriga lärare, i nivå med eller över riket, och antalet obehöriga lärare har minskat från 46 personer 2024 till 33 personer 2026. Fritidshemmet når målsättningen om minst en behörig lärare per enhet, men ligger fortsatt under målet om 60 procent behöriga lärare totalt. I anpassad grundskola är andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen hög och över rikets nivå, men andelen speciallärare är låg.

Rekryteringsbehovet bedöms kvarstå på en nivå om cirka 5 till 10 procent av det totala medarbetarantalet, främst kopplat till personalomsättning och pensionsavgångar. Personalomsättningen är generellt sjunkande, men barnskötare och elevassistenter uppvisar fortsatt högre rörlighet än andra yrkesgrupper. Kommande reformer, såsom avskaffandet av förskoleklassen och förändrade behörighetskrav, innebär ytterligare risker för kompetensförsörjningen. Förskollärare som idag undervisar i förskoleklass behöver komplettera sin utbildning, vilket kan påverka både rekryteringsbehov och intern rörlighet. Därtill kan förändringar i barn- och elevantal och budgetramar kräva omställning och förflyttningar av personal för att säkerställa rätt kompetens på rätt plats. I barn- och ungdomsnämndens kompetensförsörjningsplan (2026-06-16 §44) fastställs mål för kompetensförsörjningen och strategier som ska styra arbetet.

Arbetsmiljö

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön följs genom pulsmätningar som genomförs i varje verksamhet under året och på övergripande nivå framträder en stabil arbetsmiljö med små förändringar över tid. Upplevelsen av återkoppling och involvering uppvisar mindre variationer under året men är under våren på samma nivå som motsvarande period föregående år. Upplevelsen av förväntningar är fortsatt stabil. Detta visar att roller, uppdrag och riktning är tydligt kommunicerade och att medarbetarna upplever en god struktur i sitt arbete. Även måluppföljning bedöms som välfungerande. Upplevelsen av arbetsbelastning är fortsatt stabil men indikerar att belastningen behöver följas över tid för att säkerställa en hållbar arbetsmiljö. Verksamheterna bedöms ha ett öppet klimat som är stabilt över tid vilket ger förutsättningar för dialog, transparens och trygghet i att lyfta frågor.

Arbetsmiljöarbetet i förskolor och skolor utvecklas fortsatt i positiv riktning, och den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att de flesta av de planerade aktiviteterna har genomförts enligt plan. Trivseln är hög och samarbetet mellan chefer och skyddsombud fungerar väl. Under året har arbetet särskilt inriktats på att stärka strukturer och kompetens i det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat genom att följa upp arbetsmiljömål, utveckla arbetssätten i det digitala systemet Opus och genomföra dialoger med verksamheterna om ansvarsfördelning och samordning.

Nytt arbetssätt för den årliga uppföljningen har genomförts med gott resultat. Det har gett cheferna bättre inblick i varandras arbetsmiljöarbete. Genom att sammanställa resultaten har ett gemensamt lärande skett och gemensamma arbetsmiljöutmaningar har kunnat adresseras. Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet visar att fortsatt arbete kvarstår, framför allt kopplade till den fysiska arbetsmiljön, otydligheter i ansvarsfördelning och behov av förbättrad samverkan med externa aktörer såsom Alingsåshem och entreprenörer som utför städ- och kostverksamheten. Arbetet med att stärka skyddsombudens förutsättningar fortsätter, då tid för uppdraget och antalet skyddsombud per skyddsområde varierar mellan enheter. Sammantaget visar uppföljningen att både genomförda och planerade aktiviteter bidrar till ett mer enhetligt och hållbart arbetsmiljöarbete, samtidigt som vissa områden behöver fortsatt utveckling för att nå önskad kvalitet. Genom att anställa extrarektorer för att täcka upp vid frånvaro och fungera som handledare har rektorer kunnat undvika dubbla roller vid rekryteringsskeden. Extrarektorerna har även möjliggjort avlastning vid tillfälliga arbetstoppar, vilket har stärkt rektorernas arbetsmiljö och hälsa.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro*	2026	2025	Differens
Kvinnor	6,6%	7,2%	-0,6
Män	4,0%	4,7%	-0,7
≤ 29 år	3,9%	5,4%	-1,5
30-49 år	5,1%	5,6%	-0,5
≥ 50 år	7,8%	8,3%	-0,5
Dag 1-14	2,8%	3,1%	-0,2
Dag 15-59	0,8%	0,9%	-0,1
≥ Dag 60	2,6%	2,9%	-0,3
Total sjukfrånvaro	6,1%	6,7%	-0,6

*Avser perioden 1 januari - 31 juli för samtliga anställningsformer inkl. timavlönade.

Sjukfrånvaron minskar och samtliga grupper uppvisar en positiv utveckling. Kvinnors sjukfrånvaro ligger fortsatt högre än männens, och en mer jämn fördelning är önskvärd. Skillnaderna följer dock nationella mönster och är inte specifika för barn- och ungdomsförvaltningen i Alingsås kommun. Sjukfrånvaron påverkas även av faktorer utanför organisationen, bland annat Försäkringskassans regelverk och konjunkturläget. Förvaltningen arbetar systematiskt med att minska sjukfrånvaron både på strukturell och individuell nivå. På individuell nivå innebär arbetet att varje enskilt ärende följs upp och att medarbetare ges stöd i rehabiliteringsprocessen. På strukturell nivå handlar arbetet om att stärka arbetsmiljön genom tydliggörande av uppdrag och ansvar, utveckling av arbetssätt samt åtgärder som syftar till att skapa en hållbar organisatorisk och social arbetsmiljö. Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör en central del i detta och syftar till att säkerställa goda förutsättningar för verksamhetens långsiktiga utveckling.

Uppföljning av internkontroll

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Kompetensförsörjning	Risk för att stöd och rutiner kring kompetensförsörjning saknas, vilket kan leda till minskad förmåga att effektivt rekrytera och utveckla medarbetare.	2	Kommunens strategi för kompetensförsörjning utgör grunden för arbetet och följs upp årligen genom översyn av behov och planerade aktiviteter, både på förvaltningsnivå och kommungemensamt. Under året har kommunledningskontoret genomfört flera kommungemensamma insatser, bland annat fortsatt implementering av ständiga förbättringar, digitaliserad on- och offboarding, utveckling av ledarskapsprogrammet samt fortsatt arbete med kompetens- och karriärutvecklingsmodeller, konkurrenskraftig lönebildning och arbetsgivarmärket NyTänkare.	Insatserna har stärkt stödet till chefer och bidragit till utvecklade arbetssätt inom kompetensförsörjning. Flera av aktiviteterna är långsiktiga och pågår fortfarande. Nämnden har en fastställd kompetensförsörjningsplan.		Ingen ytterligare åtgärd krävs. Arbetet fortsätter enligt kommunens strategi för kompetensförsörjning, med årlig uppföljning av behov och aktiviteter både lokalt och kommungemensamt samt fortsatt implementering av pågående utvecklingsinsatser

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Anställningsrutiner	Risk för att bristande efterlevnad av anställningsrutiner påverkar barns och elevers trygghet och rättssäkerhet.	2	Kontroll har skett genom stickprov av att nyanställda har uppvisat utdrag ur belastningsregister samt att chef tagit referenser innan anställning enligt gällande rutin.	Stickproven visar att rekryteringsprocessens kontrollmoment i huvudsak följs. I samtliga granskade rekryteringar har referenstagning genomförts och att belastningsregisterutdrag har uppvisats. I materialet förekommer dock en enskild avvikelse där registerutdraget har uppvisats först efter att anställningen ingåtts. Samtliga rekryteringar dokumenterar minst två referenser, men det finns skäl att närmare analysera kvaliteten i referenstagningen,		Utbildningsinsats till chefer är sedan tidigare planerad att genomföras under hösten. Förnyad kontroll kommer att genomföras i samband med årsbokslutet.
Arbetsmiljö	Risk för att chef inte kan leda och genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete vid bristande organisatoriska förutsättningar.	9	Genomförda aktiviteter enligt kommunens årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete (2025).	Cheferna har genomfört aktiviteter enligt årshjulet. Kvarstående utmaning i arbetsmiljöarbetet är samverkan med externa aktörer såsom Alingsåshem och entreprenörer som utför städ- och kostverksamheten		Utveckling av samverkansformer med externa aktörer för att tydliggöra roller och processer.

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Personaltäthet	Risk för att det uppstår hög arbetsbelastning vid låg personaltäthet i samtliga verksamheter.	9	Pulsmätningen för förvaltningen som helhet visar på minskad andel medarbetare över tid som upplever oacceptabel arbetsbelastning. I förskolan har personaltätheten förbättrats jämfört med föregående år och minskat från 5,4 till 5,1 barn per årsarbetare. Antalet barn per legitimerad förskollärare har minskat från 9,5 till 8,9, vilket är den lägsta nivån under den senaste femårsperioden. Lärartätheten i kommunens grundskolor har ökat över tid. Mellan 2024 och 2025 minskade antalet elever per lärare från 13,0 till 11,9, vilket visar på en successiv förstärkning av bemanningen. Högstadieskolorna bidrar tydligt till denna utveckling genom en tydlig minskning av antal elever per lärare under samma period. Med de satsningar som genomförs under 2026 bedöms lärartätheten fortsätta öka något, även om statistik för detta ännu inte finns tillgänglig.			Ingen ytterligare åtgärd krävs.
Dokumentation	Risk för att det sker både över-, under- och dubbeldokumentation.	9	Kontroll har genomförts genom analyser av förskole- och skol-enheternas verksamhets-uppföljningar (dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå). I dessa bedömer rektorerna i vilken mån deras enhet har formulerade, fungerande och kända rutiner för dokumentation av olika kärnprocesser enligt skollag och läroplaner.	I verksamhetsupp-följningarna framgår att enheterna i stort har goda rutiner avseende dokumentation kopplad till utvecklingssamtal, särskilt stöd, extra anpassningar, disciplinära åtgärder, dokumentation av arbetet för trygghet och studiero och för närvaroarbetet. I de fall rektor identifierat utvecklingsbehov har utvecklingsinsatser formulerats och beslutats.		Ingen ytterligare åtgärd krävs.

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
			Kontroll har också genomförts av anmälningar och utredningar avseende kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	Det pågår omfattande systematiskt utvecklingsarbete inom förskolorna för hur den så kallade pedagogiska dokumentationen av barns utveckling och lärande ska föras. Dokumentationen avseende arbetet med kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier uppvisar en tydlig positiv utveckling där dokumentation utvecklats så att risken för såväl över- som underdokumentation har minskat.		

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Välfärdsbrottslighet	Risk för att kommunens välfärdssystem otillbörligen utnyttjas av en aktör – företag, förening eller privat person, för egen vinning.	12	Kommunledningskontoret (KLK) gör löpande stickprov på fakturor för att säkerställa att det finns underliggande avtal och att priserna som faktureras också är enligt avtal. KLK har också gjort särskilda avtalsuppföljningar inom utvalda områden där en större uppföljning av kvalitetskrav, hållbarhetskrav osv har gjorts av leverantörerna. Kommunledningskontoret kommer arbeta vidare med att hitta en gemensam mall för attestlistor där förvaltningarna kan utgå från gemensamma beloppsgränser för olika typer av attestfunktioner.	De stickprov som har tagits har inte visat på några väsentliga avvikelser. Det ska dock noteras att det oftast är svårt att följa upp direktupphandlingarna eftersom de är dokumenterade i olika hög grad och att både dokumentation och avtal hanteras i respektive verksamhet. Bedömningen är också att det är inom direktupphandlingarna som det finns störst förbättringsutrymme framåt.		Kommunledningskontoret kommer att införa en direktupphandlingsmodul i upphandlingssystemet för att det ska bli enklare att både genomföra direktupphandlingar men att också ha kvar den samlade dokumentationen.



Kontrollen är genomförd utan anmärkning/med försumbar anmärkning



Kontrollen är genomförd med anmärkning



Ingen kontroll har genomförts ännu